

Regulativ for TEKNIQ Arbejdsgivernes barselsfond

Formål

På baggrund af mæglingsforslaget i 2004 blev der på DA/LO-området etableret en fælles barselsudligningsordning.

TEKNIQ Arbejdsgiverne har etableret egen barselsfond som alle medlemmer med lønsum skal indbetale til. For multiple medlemmer, dvs. virksomheder der er medlem af flere arbejdsgiverforeninger under DA, kan det aftales, at de er fuldt dækket af enten TEKNIQ Arbejdsgivernes Barselsfond eller en anden barselsfond under DA.

Hensigten er at mindske virksomhedernes udgifter når medarbejderne er på orlov i forbindelse med et barns fødsel. Refusionsordningen indgår i den samlede barselsrefusionsordning under Dansk Arbejdsgiverforening - DA-Barsel.

Alle private virksomheder, med ansatte, skal være dækket enten af Barsel.dk eller en anden privat barselsordning, som er godkendt af Beskæftigelsesministeriet.

Betaling til fonden

TEKNIQ Arbejdsgivernes medlemsvirksomheder opkræves til barselsfonden samtidig med den kvartalsvise kontingentopkrævning. Bidraget til fonden beregnes som en x % sats af virksomhedens samlede arbejder- og funktionærlønsum. Bidraget fastsættes af TEKNIQ Arbejdsgivernes bestyrelse.

Der indbetales ikke til barselsfonden for ejere/hovedaktionærer m.v., som ikke indgår i lønsumsberegningen

Hvornår

Der udbetales fra TEKNIQ Arbejdsgivernes barselsfond, når virksomheden har betalt hel eller delvis løn til medarbejdere på orlov efter den relevante overenskomsts bestemmelser.

Det er et krav i alle TEKNIQ Arbejdsgivernes overenskomster, at medarbejderen har 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt førend der opnås ret til betaling fra virksomheden.

Medarbejdere udenfor overenskomst indgår i fonden på samme vilkår som overenskomstdækkede, og barselsfonden udbetaler for disse efter reglerne i den overenskomst, de mest nærliggende kan henføres til.

- Ledere:

Den overenskomst, deres underordnede er omfattet af.

- "HK-funktionærer" på virksomheder uden HK-overenskomst:

HK-overenskomsten

- Øvrige funktionærer udenfor overenskomst:

Den overenskomst, som funktionærens arbejdsområde ligger tættest på.

- Timelønnede medarbejdere udenfor overenskomst:

Den timelønsoverenskomst, som er gældende for virksomhedens øvrige timelønnede

Følgende perioder, hvor virksomheden har betalingspligt, er omfattet af ordningen:

Graviditetsorlov:

Kan afholdes 4 uger før forventet fødsel. Orloven skal holdes i en samlet periode.

Barselorlov:

Påbegyndes dagen efter barnet er født og varer i 14 uger.

Fædreorlov:

Der afholdes 2 uger i sammenhæng fra dagen efter barnet er født, dog senest inden for de 14 ugers barselorlov.

Forældreorlov:

Der er betalingspligt indtil 16 uger, der deles således, at den forælder, der afholder barselorloven har ret til at holde 5 uger, og den anden forælder har ret til at holde 8 uger. De resterende 3 uger ydes til enten den ene eller anden forælder. Orloven skal afholdes inden barnets 52. uge.

På overenskomsten med HK/Privat skal orloven afholdes inden barnet er 46 uger.

Orloven kan deles og afholdes i maksimalt to forskellige perioder, medmindre der er aftalt andet med virksomheden.

Særligt om indlæggelse på hospital med barn:

I forbindelse med den ene forældres indlæggelse med et barn - under 14 år - i sammenlagt 1 uge indenfor en 12 måneders periode, udbetaler TEKNIQ Arbejdsgivernes barselsfond samme refusion som under orlov.

I de tilfælde, hvor det dokumenteres, at kommunen afviser at udbetale dagpenge under indlæggelsen, refunderes den fulde lønudgift

Det er et krav at medarbejderens hospitalsindlæggelse med barnet dokumenteres skriftligt.

Hvor meget

Gældende for ansøgninger om refusion på orlov påbegyndt efter den **1. marts 2021**:

TEKNIQ Arbejdsgivernes barselsfond udbetaler differencen mellem dagpengesatsen (barselsdagpenge fra Udbetaling Danmark) og den overenskomstbestemte lønudgift, dog max. kr. 186,44 per time, inkl. SH, feriepenge og pensionsbidrag. For mødre på barselsorlov ydes der derudover et tilskud på kr. 8,50 pr. time svarende til det særskilte pensionsbidrag i de 14 ugers barselsorlov og dermed max. kr. 194,94 per time.

For forældreorlov udbetaler TEKNIQ Arbejdsgivernes barselsfond differencen mellem dagpengesatsen (barselsdagpenge fra Udbetaling Danmark) og den overenskomstbestemte lønudgift, dog max. kr. 217,40 per time, inkl. SH, feriepenge og pensionsbidrag.

Refusionen betinges af at virksomheden har fået refusion fra Udbetaling Danmark (barselsdagpenge).

Ifølge beslutning på bestyrelsesmødet den 5. december 2013 følger refusionen refusionsniveauet i DA's barselsudligning.

Hvordan

Til brug for ansøgning om udbetaling fra TEKNIQ Arbejdsgivernes barselsfond anvendes TEKNIQ Arbejdsgivernes ansøgningsskema, som findes på www.tekniq.dk

Sammen med ansøgningsskemaet indsendes kopi af medarbejderens lønseddel og kopi af refusionsopgørelsen fra Udbetaling Danmark.

Ansøgningen kan indsendes med sædvanlig post og per mail – barselsrefusion@tekniq.dk

TEKNIQ Arbejdsgiverne tilråder at refusionsskemaet indsendes samlet for hele / alle medarbejderens orlovs perioder.

Frist

Ansøgningen skal være modtaget af TEKNIQ Arbejdsgiverne senest inden barnet er fyldt 15 måneder.

Der kan som udgangspunkt ikke dispenseres fra denne frist.

Hvem er omfattet af ordningen

Der kan kun søges refusion i forbindelse med medarbejderens orlov.

Indehavere af virksomheden, administrerende direktører og medarbejdende ægtefæller i personligt ejede medlemsvirksomheder er ikke omfattet af ordningen.